

ACTA 2018 - 01

Comité Directivo Radio Universidad
20 de agosto de 2018, 4:30pm

ACTA APROBADA: 14 DE ENERO DE 2019

Presentes:

- Dr. Jorge Santiago Pintor, Director Escuela de Comunicación (Ex Oficio)
- Wanda I. Aponte Díaz, Coordinadora General Interina WRTU (Ex Oficio),
- Mario Alegre Barrios, Representante del Rector
- Dr. Aurelio García Archilla, Representante del Rector
- Naiomi Martínez Laboy, Representante Estudiantil Consejo de Estudiantes, Escuela de Comunicación

Ausentes:

- Noel Vargas Seín, Representante Sindicato de Trabajadores
- Vacantes, Representantes de la Hermandad de Empleados Exentos no Docentes
- Vacantes (2), Representantes Estudiantiles del Consejo General de Estudiantes

Excusados:

- Lcdo. Marcos Díaz Galarza, Representante Oficina de Asesoría Jurídica
- Dr. Víctor Castro, Claustal en representación de la comunidad universitaria
- Libia M. González López, Claustal en representación de la comunidad universitaria

Visitantes: 3 empleados, 1 productor

1. Inicia la reunión a las 4:42 el Dr. Jorge Santiago Pintor constatando el quorum.
2. El Dr. Jorge Santiago presenta la necesidad de retomar los asuntos planteados en reuniones anteriores. Pero, un aspecto fundamental a atender es identificar el nuevo Coordinador(a) del Comité que le dé continuidad a los trabajos luego de que venciera el término de la Dra. Ana Quijano. Es igualmente importante seleccionar a un Secretario(a) de Actas.
3. A preguntas de Mario Alegre el Dr. Santiago aclara que el comité debe reunirse al menos dos veces por semestre.
4. El Dr. Santiago, procede a leer del Reglamento las Funciones del Comité y propone agenda para reunión de hoy. Comité acoge la agenda propuesta:
 - a. Resumen de composición y funciones del Comité.
 - b. Selección Coordinador de Comité.
 - c. Selección de Secretario de Actas.
 - d. Evaluación de la composición del Comité en función del reglamento.

- e. Establecer fechas de reuniones.
 - f. Sub comité de trabajos para preparar plan de trabajo 2018-19.
 - i. 2da reunión: presentar borrador de plan de trabajo al Comité.
 - g. Resumen de la situación actual de la estación, post huracán
5. A las 5pm se inicia con la lectura de la composición del comité, según reglamento y de los nombres de las personas convocadas a la reunión que se entendía forman parte del Comité.
- a. Se solicita que se aclare la composición del Comité pues existe confusión sobre cuales nombramientos continúan vigentes ya que aparenta haber más claustrales y representantes de la Rectoría de los que el reglamento establece.
 - Juan Pena, Claustal en representación de la comunidad universitaria se excusa de la reunión indicando que ya su término expiró.
 - La Dra. Libia González entiende que ya no forma parte del Comité por ya no formar parte del Senado que la nombró.
 - b. Existe duda sobre si las siguientes personas convocadas que no se presentaron a reunión siguen siendo miembros del comité:
 - Dr. Ángel I. Rivera Ortiz, Claustal en representación de la comunidad universitaria
 - Dr. José Sánchez Lugo, Claustal en representación de la comunidad universitaria
 - c. Se incorpora a la reunión el Dr. Carlos J. Sánchez Zambrana, quien aclara fue nombrado por la Dra. María de los Ángeles Castro como representante de la Rectoría. Existen tres nombramientos por parte de la Rectoría cuando por reglamento deben ser dos.
 - d. Se seleccionan posiciones pro-tempore:
 - i. Coordinador del Comité: Mario Alegre Barrios
 - ii. Secretaria de Actas: Wanda I. Aponte Díaz
 - e. El Dr. Sánchez Zambrana aclara que el representante del Departamento de Música es el Prof. Juan Sorroche. Así estaba establecido en la penúltima reunión del Comité.
 - f. El Dr. Santiago indica que quedó pendiente de recibirse de la Dra. Quijano el expediente del Comité. La última comunicación fue en mayo. La estación de Radio no tiene copia de los documentos, solo del informe de transición.
 - g. El Dr. Santiago pide a Coordinador Pro-Tempore la evaluación de la composición Comité para que no exista sobrerrepresentación y se identifiquen los miembros que falten por ser nombrados.
 - i. Se le hará llegar copia del reglamento a los nuevos miembros.

6. Se establece las fechas de reunión:

- a. Reuniones mensuales: 1er. lunes hábil de cada mes, 5pm
- b. Próxima reuniones:
 - i. 10 de septiembre, 5pm
 - ii. 1 octubre, 5pm
 - iii. 5 noviembre, 5pm
 - iv. 3 diciembre, 5pm

7. Sub comité de trabajos para preparar plan de trabajo del Comité 2018-19:

- a. Dr. Santiago expresa que después del huracán se tuvieron que enfrentar muchas necesidades, se destaca la colaboración del personal de la estación para sobreponerse a la emergencia.
- b. Dr. Santiago destaca que Comité debe mirar el Plan de Trabajo Anual para la Estación y proyectos de recaudación de fondos. El Comité debe estar totalmente integrado a los esfuerzos que se establecen en el Plan, particularmente los dirigidos a la recaudación de fondos.
 - i. Se le hará llegar copia del Plan de trabajo a los miembros.
- c. Necesidad de trabajar el Plan de Trabajo del Comité para evaluar propuestas de programación.
- d. Necesidad de atender asuntos como la selección del director de la estación en propiedad y subsanar problemas de incoherencia entre las funciones que realizan los empleados de la estación y el sistema de clasificación del Recinto, en función de una estación de radio que no puede apagar. WRTU es una unidad de servicio a la academia y a la comunidad.
- e. Necesidad de identificar subcomités para identificar temas a atender con prioridad.

8. Informe Coordinadora Interina WRTU Situación actual de estación y Plan de Trabajo

- a. Trasfondo histórico de la estación
- b. Periodo de licencia y renovación en 2020
- c. Presentación de Mapa: Área de cobertura
- d. Radio Universidad y la Acreditación de la Escuela de Comunicación
- e. Programación:
 - i. Transmisión 24/7
 - ii. 75% producción local: informativos, musicales, arte y cultura, noticias y discusión de asuntos públicos.
 - iii. 46 horas de servicios Nacionales e Internacionales
- f. Listado de organizaciones asociadas para recibir programación u orientación sobre los medios públicos

- g. Estructura Organizacional
- h. Relación de daños ocasionados por el Huracán María y plan de mitigación
- i. Plan de Trabajo
 - i. CPB Compliance
 - 1. Estados Financieros Auditados
 - 2. CAB / Reuniones abiertas
 - 3. Lista de Donantes
 - 4. Estadísticas de Empleo
 - 5. Local Content and Service Report (SAS)
 - 6. Adiestramientos
 - 7. “Music Rights” Informes Derechos Musicales
 - ii. FCC Compliance
 - 1. Enero 2018 – Public Inspection File
 - 2. EEO Report
 - 3. Mid Term Report
 - 4. Diversity Statement / Anti-Discrimination Law
 - 5. Informes Trimestrales “Issue Program List”
 - 6. EAS Report
 - 7. Ownership Report
 - iii. Actualización de Tecnologías y Planta física
 - 1. Reparación equipos transmisión
 - 2. Actualización de equipos tecnológicos en los estudios
 - 3. Sistema Automatización de la estación
 - 4. Plan de Mantenimiento Preventivo
 - 5. Sistema fotovoltaico
 - 6. Traslado WRUO-FM
 - iv. Acuerdos de colaboración
 - 1. Cápsulas Informativas – RCM
 - 2. Identificar estaciones para Intercambio y sindicación de programación
 - 3. MOU co-producción con estaciones públicas en PR – LPRC
 - v. Oportunidades Educativas para estudiantes
 - 1. Empleo y centro de práctica
 - vi. Alcance Comunitario
 - 1. Realización de producciones en vivo y en remoto
 - 2. Ampliar difusión de actividades comunitarias
 - 3. Producción y distribución de materiales
 - 4. Jazz en el Museo
 - 5. Plenazo Callejero
 - vii. Actividades para captación de fondos
 - 1. Viajes culturales

2. Auspicios
3. Festival RadioAmigos
4. Jazz Arte y Amigos
5. Concierto
6. Grants sometidos
7. Licenciamiento pietaje Archivo Audiovisual

viii. Solicitud a Comité

1. Revisión de nombre y reglamento
2. Guías de evaluación de la programación
 - a. Propuestas nuevas
3. Desarrollo de propuestas de captación de fondos
4. Revisión de guías de buenas prácticas

- j. Se conversa sobre el Festival de Radio Amigos y se explica la forma en que se reciben los donativos. Se presenta a necesidad de que se provea otros mecanismos para facilitar el depósito de donaciones (Pay Pal y ATH móvil).

9. Otros asuntos:

a. Roberto Morales – Dpto. Noticias.

- i. Denuncia la intervención de Rectoría en la estación por la manera “atropellada y abrupta” en que se sacó al Director de Noticias. Asevera que todavía se está subsanando daño provocado por el disloque al departamento y a la estación. Que Rector no ha explicado por qué tomo esa decisión. Que la calidad del noticiario bajó y se convirtió en lector de noticias. El cambio en las voces que identifican a la estación también afecta. “Acciones como ésta laceran la capacidad de retener audiencia y RadioAmigos”.
- ii. “No hay incentivos para retener empleados. Personal por contrato no cobran a tiempo provocando la renuncia de empleados con talento.”
- iii. Petición de mantener estabilidad y auscultar la posibilidad de crear plazas para Radio Universidad.

10. Cierre de los trabajos 6:53pm


Wanda I. Aponte Díaz
Secretaria de Actas Pro-Tempore